

STADGAR

2020-10-11

Stadgar för samfällighetsförening, bildad enligt lagen 1973:1150 om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

§ 1 FIRMA Föreningens firma är: **Flintmästarens samfällighetsförening**

§ 2 SAMFÄLLIGHETER

Föreningen förvaltar Västerås Flintmästaren ga:1

**§ 3 GRUNDERNA FÖR
FÖRVALTNINGEN**

Samfälligheten ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.

§ 4 MEDLEM

Medlem i föreningen är ägare till fastighet som har del i samfälligheten upptagen under § 2.

§ 5 STYRELSE

säte, sammansättning

För föreningen ska finnas en styrelse med säte i Västerås kommun. Styrelsen ska bestå av minst fem ledamöter och två suppleanter.

§ 6 STYRELSE

val Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.

Mandattiden för ledamot är två år och för suppleant ett år.

Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§ 7 STYRELSE

kallelse till sammanträde föredragningslista

Kallelse till sammanträde som ska innehålla uppgift om förekommande ärenden, ska delges ledamöterna minst två dagar före sammanträdet. Suppleanterna ska inom samma tid delges underrättelse om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordförande, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamotens ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet men har ej rösträtt.

§ 8 STYRELSE

beslutsförhet, protokoll

Styrelsen är beslutsför, när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder ska styrelsesammanträdet anses behörigen utlyst, om ordinarie ledamot infunnit sig till sammanträdet. Styrelsens beslut fattas genom majoritetsbeslut.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärenden avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärendet äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut ska föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av styrelseordförande eller mötesordförande.

§ 9 STYRELSE

förvaltning

Styrelsen ska

1. förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper
3. föra förteckning över deläggande fastigheter, dessa andelstal och ägare
4. årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
5. i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter

§ 10 REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer och två suppleanter.

Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 11 RÄKENSKAPSPERIOD

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1/1 – 31/12

§ 12 FÖRENINGSTÄMMA

Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas under april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma.

Om stämma ska godkänna uttaxering ska styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som ska uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning ska ske. Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutande räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

Avgift till samfällighetsföreningen ska erläggas kvartalsvis i förskott. Påminnelseavgift på 60:- kommer att tas ut vid försenad inbetalning av kvartalsavgift.

§ 13 KALLELSE TILL STÄMMA

Kallelse till stämma ska utfärdas av styrelsen och ske genom skriftlig kallelse.

Kallelseåtgärd ska vidtas senast två veckor före sammanträdet.

I kallelsen ska anges vilka ärenden som ska förekomma på stämman.

Andra meddelanden ska genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom anslag på föreningens anslagstavla eller genom "Medlemsinformation".

§ 14 MOTIONER

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast under februari månad.

Styrelsen ska bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

§ 15 DAGORDNING VID

ORDINARIE STÄMMA

Vid stämman ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande för stämman
2. val av två justeringsmän tillika rösträknare
3. styrelsens och revisionerna berättelser
4. ansvarsfrihet för styrelsen
5. framställning från styrelsen eller motioner från medlemmarna
6. ersättning till styrelse och revisorerna
7. styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
8. val av styrelse och styrelseordförande
9. val av revisorer
10. fråga om val av valberedning
11. övriga frågor
12. meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt

§ 16 STÄMMOBESLUT

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.

I fråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51 och 52 §§ lagen om förvaltning av samfälligheter.

När omröstning företas ska till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 17 PROTOKOLLSJUSTERING

TILLGÄNGLIGHETSHÅLLANDE

Stämmoprotokollet ska justeras och hållas tillgängligt inom två veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan (2020-10-11).

Elias Stener

Sammanträdesledare